

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение № 9**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила приема) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 (далее МАДОУ № 9) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1014, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 9.

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 9 города Оленегорска Мурманской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 9 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 9 имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, и чьи братья и (или) сестры посещают МАДОУ № 9.

5. В приеме в МАДОУ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

дошкольную образовательную организацию могут обратиться непосредственно в комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

6. При приеме заявления администрация МАДОУ № 9 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ № 9 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 9 распорядительный акт Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 9, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В МАДОУ № 9 принимаются дети по достижении возраста 2 месяцев.

8. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется по направлению комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 9 в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в МАДОУ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 9 на бумажном носителе посредством личного обращения, или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>), или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://51gosuslugi.ru/>), или по электронной почте МАДОУ № 9 (<http://madou9olenegorsk.ru/>). В случае направления заявления почтой, копии документов должны быть изготовлены на копирующих устройствах. При обращении по электронной почте заполняется электронная форма заявления, размещенная на информационном стенде и на

официальном сайте МАДОУ № 9 в разделе «Прием детей в МАДОУ № 9» (<http://madou9olenegorsk.ru/>), и прилагаются копии документов, изготовленных на сканирующих устройствах.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МАДОУ № 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №9.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МАДОУ № 9 и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ № 9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 9.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (справка), заверенный подписью заведующего МАДОУ № 9 или уполномоченным им должностным лицом МАДОУ № 9, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в МАДОУ № 9 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил приема, МАДОУ № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МАДОУ № 9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 9 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 9.

На официальном сайте МАДОУ № 9 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 9, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Зачисление ребенка в МАДОУ № 9 по переводу из другой дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527).

19. Персональные данные каждого ребенка вносятся в единую автоматизированную информационную электронную систему АИС «Электронный детский сад», а также в «Книгу учета движения детей», предназначенную для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МАДОУ № 9.

21. Правила приема в МАДОУ № 9 размещаются на официальном сайте учреждения.

Заведующему МАДОУ № 9

Васильевой Т.Ю.

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего(ю) сына (дочь):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 в МАДОУ № 9 в _____ группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности с «___» _____ 20___ г.

дата рождения ребенка: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: Серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства ребенка: _____

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ адрес электронной почты

_____ контактный телефон

_____ контактный телефон

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)*: _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*: _____

_____ (имеется, не имеется)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка

_____ (полный день (12-часовое пребывание); сокращенный день (8-10,5 часовое пребывание); продленный день (13-14-часовое пребывание); кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточное пребывание)

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

Дата _____

Подпись _____

С уставом МАДОУ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ № 9:

подпись матери *подпись отца*
(законного представителя) ребенка (законного представителя) ребенка

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись матери *подпись отца*
(законного представителя) ребенка: (законного представителя) ребенка:

Согласно ч. 4 ст.63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ мною учтено мнение моего ребенка при выборе _____ формы получения образования.

подпись матери *подпись отца*
(законного представителя) ребенка: (законного представителя) ребенка:

Зарегистрировано
в Журнале приема заявлений о приеме
в МАДОУ № 9
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Справка

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале приема документов за

№ _____ " _____ " _____ 20____ г.

Контактные телефоны для получения информации: 8 (815 52) 57-235

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (подпись) расшифровка подписи